ISAMAR HOLIDAY VILLAGE- ISARESIDENCE E PRESTIGE HOLIDAY RESORT
CONDIZIONI GENERALI DI SERVIZIO

*Le presenti CONDIZIONI GENERALI DI SERVIZIO, in uno con il REGOLAMENTO INTERNO, disciplinano il rapporto tra ISAMAR HOLIDAY VILLAGE e ISARESIDENCE E PRESTIGE HOLIDAY RESORT (le "**Strutture**") da un lato e chi effettua la prenotazione (l' "**Ospite**") ed i soggetti che viaggiano con quest'ultimo (l' "**Equipaggio**"), dall'altro. L'invio di una richiesta di prenotazione presso la Struttura implica la piena conoscenza ed accettazione delle presenti Condizioni di Vendita nonché del Regolamento Interno e del Regolamento Cani sia da parte dell'Ospite che da parte dei membri dell'Equipaggio.*

1. PRENOTAZIONE E CAPARRA CONFIRMATORIA

1.1 La prenotazione di un soggiorno all'interno della Struttura può essere effettuata dall'Ospite maggiorenne con le seguenti modalità:
- mediante il servizio di *booking online* presente sul sito www.villaggioisamar.com o www.isaresidence.com
- contattando il nostro Ufficio Booking +39 0415535811.

1.2 La prenotazione sarà confermata solo a seguito del versamento, a titolo di caparra confirmatoria, di un importo pari al 20% del totale del corrispettivo previsto per il soggiorno. Il versamento di tale importo deve essere effettuato **entro e non oltre 3 giorni** dalla prenotazione.

1.3 Il pagamento deve essere effettuato **online tramite carta di credito** (non si accettano American Express, Diners, assegni e vaglia postali).

1.4 In difetto di pagamento dell'importo di cui al punto 1.2 entro il termine ivi previsto, la prenotazione verrà automaticamente cancellata e la tariffa selezionata non sarà più garantita, senza che l'Ospite possa avanzare qualsivoglia pretesa e/o richiesta nei confronti della Struttura.

1.5 Una volta ricevuto l'accredito dell'importo di cui al punto 1.2 che precede, la Struttura invierà all'Ospite una comunicazione di conferma della prenotazione. L'Ospite dovrà controllare attentamente la conferma di prenotazione e, nel caso in cui questa presenti errori, dovrà comunicarlo immediatamente alla Struttura.

1.6 L'Ospite prende atto ed accetta che ogni importo versato in favore della Struttura, anche in più soluzioni, prima dell'arrivo presso la stessa, verrà imputato a caparra confirmatoria (unitamente all'importo di cui al punto 1.2 che precede, la "**Caparra Confirmatoria**").

1.7 Qualora l'Ospite effettui la prenotazione per più persone, si impegna a portare a conoscenza dell'Equipaggio le presenti Condizioni di Servizio, il Regolamento Interno nonché, in caso, il Regolamento Cani, anche in nome e per conto dei membri dell'Equipaggio, fermo restando che l'Ospite sarà in ogni caso responsabile nei confronti della Struttura per il pagamento del corrispettivo del soggiorno selezionato e, in generale, per la violazione delle presenti Condizioni Generali di Servizio.

2. TARIFFA NON RIMBORSABILE

2.1 La nostra Struttura si riserva di proporre alcune offerte a "*tariffa non rimborsabile";* tali offerte prevedono il pagamento anticipato dell'intero corrispettivo previsto per il soggiorno.

2.2 La prenotazione verrà confermata solo a fronte dell'immediato pagamento on line con carta di credito, da parte dell'Ospite, dell'intero corrispettivo previsto per il soggiorno.

2.3 In difetto, la prenotazione verrà automaticamente cancellata senza che l'Ospite possa avanzare qualsivoglia pretesa e/o richiesta nei confronti della Struttura.

2.4 In espressa deroga a quanto previsto all'art. 5 che segue, il corrispettivo versato dall'Ospite non sarà in alcun caso rimborsato. Una volta confermata, non sarà inoltre possibile cancellare o effettuare modifiche alla prenotazione.

3. PAGAMENTO DEL SOGGIORNO – IVA – IMPOSTA DI SOGGIORNO

3.1 **Il pagamento dell'importo totale del soggiorno - esclusa la tassa di soggiorno ed eventuali servizi extra di cui all'art. 4.2 che segue - deve essere effettuato dall'Ospite almeno 7 giorni prima dell'arrivo presso la Struttura tramite carta di credito.**

3.2 Resta inteso che, in caso di mancato pagamento dell'intero corrispettivo previsto per il soggiorno nei termini di cui all'art. 3.1, l'Ospite potrà effettuare il Check-In al momento dell'arrivo presso la Struttura, e fruire del soggiorno prenotato, solo subordinatamente all'integrale pagamento tramite carta di credito o bancomat, dell'importo dovuto.

3.3 L'IVA è quella di legge al momento dell'emissione dello scontrino fiscale

3.4 L' imposta di soggiorno è quella di legge e dovrà essere pagata **al momento del check-in tramite pos o carta di credito. Non sono accettati pagamenti cash.** La tassa sarà addebitata al singolo membro dell'Equipaggio, in base alle notti trascorse in struttura.

3.5 L'Ospite si impegna per sé e per l'Equipaggio a risarcire e/o a pagare la Struttura in caso di danni o ammanchi nell'unità abitativa e/o nella Struttura e/o nel caso di utilizzo di servizi extra. L'Ospite riconosce ed accetta che al Check-In gli sarà richiesto di a) sottoscrivere i "Termini e condizioni di addebito danni, costi e spese", che costituiscono parte integrante delle presenti Condizioni Generali di Servizio b) rimborsare eventuali perdite, ammanchi, furti e danneggiamenti.

4. SERVIZI INCLUSI ED ESCLUSI

4.1. Di seguito si indicano i **SERVIZI INCLUSI nell'importo totale del soggiorno**:

ISAMAR HOLIDAY VILLAGE	ISARESIDENCE E PRESTIGE HOLIDAY RESORT
• ABITAZIONE COMPRESI OCCUPANTI FINO AL NUMERO MASSIMO CONSENTITO DALLA TIPOLOGIA (ANCHE SE NEONATI) • ARIA CONDIZIONATA • 1 POSTO AUTO (2 IN NOVA 3XL). PER EVENTUALE SECONDA AUTO: park gratuito Tenuta S. Grazia (non custodito, 200 metri) • KIT BIANCHERIA DA LETTO (1 CAMBIO SETTIMANALE GRATUITO PER SOGGIORNI DALLE 2 SETTIMANE IN SU) • WI-FI IN AREE COMUNI • PARCO ACQUATICO 8 PISCINE CON SCIVOLI, LETTINI ED OMBRELLONI • ANIMAZIONE DIURNA E SERALE, MINI CLUB E JUNIOR CLUB • CORSI DI TENNIS, PADEL, TIRO CON L'ARCO, FITNESS, QI GONG, SCUOLA CALCIO, BASKET, BOCCE, BEACH VOLLEY, PALESTRA • PUMPTRACK, GIOCHI GONFIABILI • DOG AGILITY AREA • BABY KIT: CULLA, SPONDINE LETTO, SEGGIOLONE E CANCELLETTO PER TERRAZZO (previa disponibilità) (cancelletto non disp. per tipologie Sole e Bungalow).	• APPARTAMENTO COMPRESI OCCUPANTI FINO AL NUMERO MASSIMO CONSENTITO DALLA TIPOLOGIA (ANCHE SE NEONATI) • 1 OMBRELLONE + 2 LETTINI IN SPIAGGIA PER TUTTE LE TIPOLOGIE RESIDENCE E PRESTIGE • 1 OMBRELLONE + 2 LETTINI PRESSO LA DOG BEACH DI ISAMAR HOLIDAY VILLAGE PER I PROPRIETARI DI CANI • ARIA CONDIZIONATA • 1 POSTO AUTO (2 in MASTER LODGE E FAMILY LODGE) • KIT BIANCHERIA DA LETTO (1 CAMBIO SETTIMANALE GRATIS PER SOGGIORNI DALLE 2 SETTIMANE IN SU) • PARCO ACQUATICO 2 PISCINE LETTINI E OMBRELLONI • WI-FI IN HALL RECEPTION/ZONA PISCINA E NEGLI APPARTAMENTI PRESTIGE. • BABY KIT: CULLA, SPONDINE LETTO, SEGGIOLONE (previa disponibilità) • CASSAFORTE • TRENINO ELETTRICO (ISARESIDENCE/ISAMAR) • RICARICA ELETTRICA AUTO (presso Isamar Holiday Village)

• RICARICA ELETTRICA AUTO • CASSETTA DI SICUREZZA (previa disponibilità) • TRENINO ELETTRICO	INGRESSO GRATUITO A ISAMAR HOLIDAY VILLAGE e utilizzo gratuito dei servizi inclusi

4.2 Di seguito si indicano i **SERVIZI ESCLUSI dall'importo totale del soggiorno**:

ISAMAR HOLIDAY VILLAGE	ISARESIDENCE E PRESTIGE HOLIDAY RESORT
• TASSA DI SOGGIORNO • KIT ASCIUGAMANI DA BAGNO acquistabile in loco • KIT CAMBIO BIANCHERIA DA LETTO noleggiabile in loco • SANIFICAZIONE/PULIZIE FINALI OBBLIGATORIE (specifica in tabella) • NOLEGGIO OMBRELLONI E LETTINI IN SPIAGGIA • SPESE DI PRENOTAZIONE (non applicabile a prenotazioni on line tramite sito web www.villaggioisamar.com) • SPESE VARIAZIONE DI SOGGIORNO • PET (MAX 2 PER UNITÁ ABITATIVA) • MEZZA PENSIONE E PENSIONE COMPLETA da acquistare presso il ristorante in loco • AFFITTO CAMPI DA TENNIS • AFFITTO CAMPI DA PADEL • LUNAPARK • LEZIONI PRIVATE DI TENNIS • LEZIONI PRIVATE DI NUOTO • DIVING CENTER • MINIGOLF • INGRESSO PARCHEGGIO 1 • TUTTO QUANTO NON ESPRESSAMENTE INDICATO al punto 4.1	• TASSA DI SOGGIORNO • KIT ASCIUGAMANI DA BAGNO acquistabile in loco • KIT CAMBIO BIANCHERIA DA LETTO noleggiabile in loco • SANIFICAZIONE/PULIZIE FINALI OBBLIGATORIE (specifica in tabella) • SPESE DI PRENOTAZIONE (non applicabile a prenotazioni on line tramite sito web www.isaresidence.com) • SPESE VARIAZIONE DI SOGGIORNO • PET (MAX 2 - ESCLUSO APPARTAMENTI PRESTIGE DOVE NON SONO AMMESSI • MEZZA PENSIONE E PENSIONE COMPLETA da acquistare presso il ristorante in loco • TUTTO QUANTO NON ESPRESSAMENTE INDICATO al punto 4.1.

ISAMAR HOLIDAY VILLAGE	**IMPORTO**
TASSA DI SOGGIORNO A NOTTE A PERSONA salvo variazioni di legge (per max 10 giorni consecutivi, non applicabile sotto i 6 anni e sopra i 75)	€ 2,10
KIT ASCIUGAMANI DA BAGNO	€ 12,00
KIT CAMBIO BIANCHERIA DA LETTO MATRIMONIALE	€ 8,00
KIT CAMBIO BIANCHERIA DA LETTO SINGOLO	€ 5,00
SANIFICAZIONE/PULIZIE FINALI OBBLIGATORIE L (Venere XXL, Giove XXL, Giove XXL Pool, Giove XXL Prem., Giove XXL Prem. Pool, Siro XXL, Sirio Pool, Sirio JR, Sole XXL, Nova 3XL)	€ 60,00
SANIFICAZIONE/PULIZIE FINALI OBBLIGATORIE S (Bellagio Small, Bellagio Large, Miami, Miami Pool, Bungalow, Venere XL)	€ 40,00

SPESE DI PRENOTAZIONE/VARIAZIONE DI SOGGIORNO	€ 15,00
PET (MAX 2) TARIFFA AL GIORNO CADAUNO	€ 8,00
AFFITTO CAMPI DA TENNIS	€ 14,00 - dopo le 21:00 € 16,00
AFFITTO CAMPI DA PADEL	slot 90 min € 36,00
LEZIONI PRIVATE DI TENNIS	€ 30 singola - € 40 2 pax -€ 45 3 pax
LEZIONI PRIVATE DI PADEL	€ 30 singola - € 40 2 pax - € 45 3 pax
MINIGOLF	€ 5 intero - € 3 ridotto under 12
PARK 1 INGRESSO (tariffa giornaliera)	gratis prime 3 ore - €10 dal lun al ven – € 20 sab-dom e festivi

ISARESIDENCE E PRESTIGE HOLIDAY RESORT	IMPORTO
TASSA DI SOGGIORNO (A NOTTE A PERSONA salvo variazioni di legge (per max 10 giorni consecutivi, non applicabile sotto i 6 anni e sopra i 75)	€ 1,50
KIT ASCIUGAMANI DA BAGNO	€ 12,00
KIT CAMBIO BIANCHERIA DA LETTO MATRIMONIALE	€ 8,00
KIT CAMBIO BIANCHERIA DA LETTO SINGOLO	€ 5,00
SANIFICAZIONE/PULIZIE FINALI OBBLIGATORIE L (Lodge Floor, Lodge Garden, Family Lodge Garden, Master Lodge Garden e tutti gli appartamenti Prestige)	€ 60,00
SANIFICAZIONE/PULIZIE FINALI OBBLIGATORIE S (Family Studio Floor, Family Studio Garden, Mini Floor, Studio Floor, Studio Garden)	€ 40,00
SPESE DI PRENOTAZIONE/VARIAZIONE DI SOGGIORNO	€ 15,00
PET (MAX 2) TARIFFA AL GIORNO CADAUNO	€ 8,00

Eventuali servizi extra devono essere pagati dall'Ospite al momento della richiesta.

5. ANNULLAMENTO DELLA PRENOTAZIONE – ARRIVO POSTICIPATO/PARTENZA ANTICIPATA

5.1 Termini di cancellazione:

Caparra rimborsabile al netto di € 60,00 di spese amministrative:

- **Fino a 3 giorni dall'arrivo** - per i soggiorni dall'apertura al 06/06 e dal 06/09 alla chiusura
- **fino a 7 giorni dall'arrivo** - per i soggiorni nel periodo dal 07/06 al 13/06, dal 21/06 al 11/07 e dal 30/08 al 05/09
- **fino a 14 giorni dall'arrivo** - per i soggiorni nel periodo dal 14/06 al 20/06 e dal 12/07 al 01/08
- **fino a 21 giorni dall'arrivo** - per i soggiorni nel periodo 02/08 al 29/08

La caparra verrà rimborsata tra i 30 e i 60gg.

5.2 In caso di annullamento oltre i termini sopra indicati, di contro, verrà trattenuta una penale pari al 20% dell'importo totale del soggiorno, senza che l'Ospite possa avanzare qualsivoglia pretesa e/o richiesta nei confronti della Struttura.

La comunicazione di recesso deve essere inoltrata per iscritto all'indirizzo e-mail booking@villaggioisamar.com o booking@isaresidence.com indicando: numero di prenotazione, periodo di soggiorno, intestatario della prenotazione, IBAN e BIC per eventuale rimborso.

5.3 In caso di **no show, arrivo ritardato oppure di partenza anticipata** rispetto alle date di soggiorno prenotate, l'Ospite sarà in ogni caso tenuto al **pagamento dell'intero corrispettivo** previsto per il soggiorno inizialmente prenotato e confermato dalla Struttura.

6. CHECK-IN E CHECK-IN ONLINE

6.1 L'Ospite ha l'obbligo di effettuare il check-in online almeno entro 24 ore prima dell'arrivo in Struttura. Per effettuare il Check-In Online sarà inviato un link al vostro indirizzo e-mail. In caso di mancata o incompleta effettuazione del Check-In Online, l'Ospite sarà tenuto a corrispondere alla Struttura, al momento del Check-In, un importo di € 25,00 a titolo di maggiori oneri di segreteria.

6.2 Fermo quanto previsto all'art. 3.2 che precede, all'arrivo presso la Struttura, l'Ospite dovrà recarsi alla Reception per effettuare il Check-In munito dei seguenti documenti: documento valido di identità di ognuno dei membri dell'Equipaggio, targa dell'auto con la quale si accede alla Struttura, fotocopia passaporto/libretto sanitario di eventuali animali da compagnia (obbligatorio), carta di credito.

6.3 Il Check-In apre alle ore 10:00. Al momento del Check-In verrà consegnato all'Ospite un braccialetto munito di microchip per sé e per ciascuno dei membri dell'Equipaggio (incluso pet); tale braccialetto consente di accedere alla Struttura ed è obbligatorio indossarlo prima di entrare in Struttura.

6.4 La consegna delle chiavi dell'unità abitativa avviene nel pomeriggio del giorno di arrivo, entro le ore 15:00 dal martedì al venerdì e entro le ore 17:00 nei giorni di sabato, domenica e lunedì. All'ospite che ha regolarmente effettuato il check-in è consentito l'ingresso in Struttura in attesa della consegna delle chiavi dell'abitazione.

6.5 Al primo accesso presso l'unità abitativa, l'Ospite dovrà controllare la stessa e segnalare immediatamente alla Struttura eventuali guasti, rotture o mancanze. La mancanza di segnalazioni entro due ore dalla consegna dell'unità abitativa costituisce accettazione senza riserve dell'unità stessa.

7. PERSONE EXTRA

7.1 Eventuali persone extra (pernottanti e visitatori giornalieri), rispetto a quelle indicate dal titolare della prenotazione nel check-in online, sono ammesse purché rientrino nel numero massimo di ospiti consentito per ogni tipologia abitativa (anche se neonati).
Al momento dell'arrivo, gli ospiti extra sono tenuti ad effettuare il check-in in presenza del titolare della prenotazione o ad un altro membro maggiorenne dell'Equipaggio e, se pernottanti, a pagare la tassa di soggiorno.
I visitatori giornalieri non pernottanti devono effettuare il Check-Out presso la reception entro e non oltre le ore 20:00. In caso contrario verrà addebitata la tassa di soggiorno fino a nuova comunicazione.

7.2 Fermo quanto sopra, è espressamente vietato l'accesso alla Struttura e il pernottamento di persone extra in numero superiore rispetto al numero massimo consentito per l'unità abitativa prescelta.
In caso di violazione del presente divieto, la Struttura avrà la facoltà di risolvere il contratto in accordo con le politiche di cancellazione.

8. CHECK- OUT

8.1 L'Ospite e l'Equipaggio devono effettuare il Check-Out dalla propria unità abitativa entro e non oltre le ore 10:00 del giorno di partenza, riconsegnando presso la Reception chiavi dell'abitazione, climacard e braccialetti. Immediatamente dopo il Check–Out l'Ospite e l'Equipaggio dovranno lasciare la struttura, unitamente alla propria/e vettura/e.

8.2 All'ospite è richiesto in fase di partenza di provvedere a: lasciare i locali in ordine e la cucina pulita, smaltire i rifiuti nelle apposite aree, lasciare la biancheria da letto usata all'interno del sacco fornito all'arrivo.

8.3 L'unità abitativa sarà soggetta a verifica di integrità attrezzature e dotazioni nonché del rispetto delle attività di rilascio previste (ordine dei locali, pulizia cucina ecc.) e ogni difformità verrà debitamente notificata per e-mail. La direzione, infatti, ha la facoltà di addebitare all'ospite danni e mancanze riscontrate e debitamente segnalate via e-mail, con documentazione fotografica allegata.

9. PREFERENZE DI UNITÀ ABITATIVA E MODIFICHE

9.1 La Struttura **non può garantire** di soddisfare preferenze numero o posizione degli alloggi o richieste di vicinanza espresse durante o dopo la prenotazione.

9.2 Le richieste di cambio di tipologia abitativa/upgrade, successive alla conferma della prenotazione, dovranno essere comunicate e accettate dalla Struttura prima del Check-In.

9.3 **Resta inteso che la Struttura non assume alcun obbligo in relazione alle richieste di cui all'articolo 9.1 e 9.2 che precedono**; pertanto, l'Ospite non avrà diritto ad alcun rimborso/riduzione di prezzo qualora non fosse possibile soddisfare le preferenze manifestate.

9.4 Fermo quanto previsto all'art. 2 con riferimento alle "tariffe non rimborsabili", l'Ospite prende atto che, successivamente al ricevimento della conferma della prenotazione da parte della Struttura, eventuali modifiche della data di arrivo/partenza e/o il cambio della tipologia di alloggio prenotata saranno possibili solo compatibilmente con le disponibilità della Struttura, e subordinatamente al pagamento della eventuale differenza di prezzo prevista per le nuove date e/o la nuova tipologia di alloggio richiesta.

9.5 Resta inteso che, ove la Struttura non accetti la richiesta di modifica avanzata dall'Ospite ai sensi degli artt. 9.1 e 9.2, l'Ospite resterà vincolato ai termini e condizioni della prenotazione originaria.

10. ANIMALI DOMESTICI

10.1 Presso la Struttura sono ammessi massimo 2 animali per sistemazione (eccetto appartamenti Prestige dove non sono ammessi animali).

10.2 La presenza degli animali deve essere indicata dall'Ospite al momento della prenotazione.

10.3 Il cane deve obbligatoriamente indossare il collare fornito al check-in che riporta il numero di unità abitativa.

10.4 L'Ospite si impegna ad attenersi scrupolosamente alle regole di ospitalità previste per i cani e gli altri animali domestici. Gli animali posso accedere al guinzaglio a tutte le aree comuni di Isamar Holiday Village e Isaresidence, ad eccezione dell'area piscine, teatro, palestra, della spiaggia (ad eccezione della dog beach) e del supermercato. La Dog Beach è l'area della spiaggia di Isamar Holiday Village, riservata agli ospiti con cani, dove è possibile fare il bagno in mare con il cane e noleggiare ombrelloni e lettini.

10.5 L'ingresso degli animali domestici presso la Struttura è subordinato alla presentazione da parte dell'Ospite del passaporto o del libretto sanitario del pet, nonché al pagamento degli importi previsti all'art. 4.2.

10.6 In caso di violazione del Regolamento e/o della presente clausola, la Struttura si riserva il diritto di non consentire l'accesso dell'animale alla Struttura e/o di allontanarlo, senza che l'Ospite possa sollevare alcuna obiezione/contestazione a riguardo.

11. RICHIESTE PARTICOLARI

11.1 L'Ospite dovrà comunicare alla Struttura per iscritto ogni eventuale richiesta particolare al momento della prenotazione. La Struttura farà quanto possibile per soddisfarla; nondimeno, salvo diversa espressa conferma scritta da parte della Struttura, quest'ultima non assume alcun obbligo nei confronti dell'Ospite in relazione al soddisfacimento di tali richieste/a.

11.2 Fermo quanto sopra, resta in ogni caso inteso che, qualora ritenga di non poter soddisfare le particolari esigenze manifestate dall'Ospite, la Struttura si riserva il diritto di non confermare la prenotazione, neppure all' atto dell'arrivo dell'Ospite, senza che l'Ospite possa per tale ragione avanzare qualsivoglia pretesa.

12. RIPRESE VIDEO E FOTOGRAFIE

12.1 Durante il soggiorno presso le Strutture potranno essere ripresi momenti di vita del villaggio (ad es. attività ludiche, sportive, in spiaggia etc.), che la Società si riserva di utilizzare al fine di promuovere la propria attività su diversi media; è possibile che in tali immagini/video siano visibili, in tutto o in parte, la persona dell'Ospite e/o gli altri componenti del suo Equipaggio. Con il perfezionamento della prenotazione, l'Ospite prende atto di quanto sopra ed acconsente espressamente all'utilizzo delle predette immagini/video per i fini suddetti.

13. ATTIVITÀ RICREATIVE – UTILIZZO ATTREZZATURE

13.1 La partecipazione dell'Ospite e dell'Equipaggio alle attività di animazione (sportiva e non) proposte dalla Struttura e l'utilizzo delle attrezzature messe a disposizione degli Ospiti, avviene sotto la responsabilità dell'Ospite che ne assume in proprio, anche quale genitore e/o tutore e/o affidatario di minori, ogni responsabilità, rinunciando espressamente ad avanzare qualsivoglia richiesta di risarcimento nei confronti della Struttura, per eventuali danni connessi alla partecipazione, propria o di alcuno dell'Equipaggio, alla attività e/o all'utilizzo delle attrezzature, salvo dolo e colpa grave da parte della Struttura.

13.2 L'utilizzo delle attrezzature messe a disposizione dalla Struttura e la partecipazione alle attività ricreative da parte dei minori è consentito solo dietro la stretta sorveglianza degli esercenti la potestà genitoriale o da soggetti espressamente autorizzati da questi ultimi.

13.3 L'Ospite si impegna a manlevare e tenere indenne la Struttura da qualsivoglia danno alla Struttura e/o a terzi, connesso e/o derivante dalla propria partecipazione alle attività ricreative.

14. SOGGETTI MINORI – NORME DI COMPORTAMENTO

14.1 L'Ospite prende atto ed accetta che la Struttura non eserciti alcuna vigilanza sulle attività svolte dall'Ospite e dai membri dell'Equipaggio; i minori dovranno pertanto essere accompagnati da adulti per tutta la durata del soggiorno presso la Struttura anche, ma non solo, nell'utilizzo delle attrezzature e delle aree comuni. In caso di assenza dei genitori, i minori devono presentare al check-in delega firmata con copia documento del genitore che li autorizza a viaggiare con il capogruppo.

14.2 L'Ospite quale titolare della patria potestà o accompagnatore dei minori dell'Equipaggio è tenuto inoltre, sotto la propria diretta responsabilità, a sorvegliare i minori e ad accertarsi che Essi mantengano un comportamento educato e rispettoso verso la Struttura e gli altri ospiti.

14.3 All'interno della Struttura, l'Ospite ed ogni membro dell'Equipaggio sono tenuti al rispetto di quanto previsto nel Regolamento Interno, da intendersi qui integralmente richiamato. In caso di violazione delle norme di comportamento previste nelle presenti Condizioni di Servizio agli art. 10 (animali domestici, rispetto del Regolamento Cani); 13.2 (partecipazione di minori ad attività ricreative); 14.2 (soggetti minori, sorveglianza) e/o nel Regolamento Interno, la Struttura si riserva il diritto di risolvere il contratto e l'Ospite sarà tenuto al pagamento di una penale in caso di danno. Non è inoltre previsto alcun risarcimento del soggiorno non goduto in caso di partenza anticipata.

15. FURTI - DANNI - RESPONSABILITÀ DELLA STRUTTURA

15.1 La Struttura non risponde dell'ammanco e/o perdita di oggetti e/o valori degli Ospiti e/o dei componenti dell'Equipaggio, essendo ciascun Ospite e componente dell'Equipaggio tenuto alla diligente custodia dei propri oggetti e/o valori. Non è altresì consentito riservare lettini/ombrelloni in piscina o posti a sedere a teatro depositando oggetti personali, la struttura si riserva il diritto di rimuoverli senza preavviso.

La Struttura non risponde inoltre per danni causati dalla condotta di altri Ospiti, nonché da danneggiamenti conseguenti ad eventi di forza maggiore quali quelli atmosferici, calamità naturali, epidemie, malattie, caduta di alberi, rami, colpi di vento, incidenti in mare, salvo dolo o colpa grave da parte della Struttura.

16. LEGGE APPLICABILE, GIURISDIZIONE E FORO COMPETENTE

16.1 Per tutto quanto non disciplinato dalle presenti condizioni generali di servizio, il contratto fra l'Ospite, il relativo Equipaggio e la Struttura è regolato dalla legge italiana.

16.2 Ogni controversia fra la Struttura e l'Ospite (inclusi eventuali membri del relativo Equipaggio), derivante o connessa al contratto con la Struttura sarà esclusivamente competente il Foro del luogo in cui l'Ospite ha la propria residenza o domicilio, se ubicati nel territorio dello Stato Italiano.
Diversamente, ogni controversia fra la Struttura e l'Ospite (inclusi eventuali membri del relativo Equipaggio) derivante o connessa al contratto con la Struttura sarà rimessa, in via esclusiva, alla giurisdizione del Giudice italiano, territorialmente individuato nel Tribunale di Padova.

17. INFORMAZIONI EX ART. 49 CODICE DEL CONSUMO

L'Ospite e/o i membri dell'Equipaggio che siano qualificabili come "consumatori" ai sensi del D.lgs. 206/2005 (cd. "Codice del Consumo"), prendono atto che:

a) i Servizi offerti dalla Struttura consistono nell'offerta, per il periodo di tempo richiesto dall'Ospite, di un'unità abitativa per un soggiorno presso la Struttura;

b) il fornitore dei Servizi è la Società Isa S.p.a., titolare del Isamar Holiday Village e del Isaresidence e Prestige Holiday Resort;

c) la Struttura ha sede in Galleria Brancaleon 2, 35138 Padova;

d) le modalità di calcolo del prezzo totale dei Servizi, nonché le modalità di pagamento, sono indicate all'art. 1 e 4 delle presenti Condizioni Generali di Servizio nonché, in fase di prenotazione, sul sito www.villaggioisamar.com e www.isaresidence.com in funzione della scelta della tipologia di unità abitativa e della durata del soggiorno;

e) la Struttura, subordinatamente e condizionatamente all'avvenuto pagamento da parte dell'Ospite del corrispettivo previsto per il soggiorno, si impegna a prestare all'Ospite il servizio durante le date previste per il soggiorno prenotato;

f) in relazione alla tipologia di servizio offerto dalla Struttura, è escluso il diritto di recesso previsto dagli articoli da 52 a 58 del Codice del Consumo per i contratti a distanza e i contratti negoziati fuori dei locali commerciali (cfr. art. 59 lett. n) Codice del Consumo);

g) il contratto con la Struttura è a tempo determinato per la durata prevista dal soggiorno prenotato; lo stesso si intende terminato nel momento in cui la Struttura avrà prestato il servizio richiesto e l'Ospite avrà adempiuto a tutti gli obblighi posti a suo carico dalle presenti Condizioni Generali di Servizio;

Ad ogni effetto di legge, anche ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 cod. civ., l'Ospite dichiara, per sé e per i membri dell'Equipaggio, di aver letto e compreso, e di approvare specificamente ed espressamente tutte quante le pattuizioni in appresso indicate: 1.2 e 1.4 (conferma prenotazione); 1.5 (verifica conferma prenotazione e segnalazione errori); 1.6 (Caparra Confirmatoria); 1.7 (accettazione anche in nome e per conto membri dell'Equipaggio); 2.1 e 2.4 (tariffa non rimborsabile, esclusione facoltà di modifica/cancellazione); 3.1 e 3.2 (pagamento corrispettivo del soggiorno); 3.5 (procedura per ammanchi/rotture); 4.2 (servizi esclusi) ; 5.1 (termini e condizioni di annullamento prenotazione); 5.3 (arrivo ritardato/partenza anticipata – pagamento integrale); 6.1 (oneri segreteria in caso di mancato Check In Online); 6.3 e 6.4 6.5 (verifica unità abitativa e accettazione senza riserve; consegna chiavi); 7 (termine comunicazione persone extra, risoluzione contratto e penale per inadempimento); 8 (Check-Out); 9.3 e 9.5 (preferenze non vincolanti; pagamento differenza); 10 (Regolamento Animali, violazione Regolamento Animali, condizioni per l'accesso dei Animali); 11.2 (richieste particolari, facoltà Struttura di non confermare la prenotazione) ; 12 (consenso ad utilizzo immagini/video); 13 (partecipazione attività/utilizzo attrezzature sotto responsabilità Ospite, esonero responsabilità e manleva Struttura); 14 (minori, rispetto Regolamento Interno, facoltà di risoluzione del contratto e penale); 15 (esclusione responsabilità struttura per furti e danni); 16 (legge applicabile e foro competente); 17 (informazioni ex art. 49 Codice del Consumo).